

Adopted by The General Meeting of Human Rights Foundation
From December 24, 2001
Head of the Board,
A.V. Rybalka

Registration number 0058-2002 Г.О.

Registrated by Kiev City Department of Justice

Deputy Head,

S.V. Nechiporuk



Statutes of the public organization “Human Rights Foundation”

1. General standings

- 1.1. Non-governmental association “Human Rights Foundation” (further-“HRF”) is a non-governmental organization, which is created as a conclusion of free citizens’ pleasure who united on the basis of common persuasion & interests;
- 1.2. HRF accomplishes its activity following the Constitution of Ukraine, active legislation, the Ukrainian law on citizen associations & its Statutes;
- 1.3. HRF is a legal personage, after State registration, has own balance & accounts in the bank, blanks, seals, stamps & own symbolism;
- 1.4. HRF has non-profit status; the activity of HRF is spreading over Kiev area.
- 1.5. Legal address of HRF is : UA- 02094, Kyiv, bul. Pratsi, 10, apt. 53.

2. Goal, objectives & activity forms:

- 2.1. The goal of HRF is efforts consolidation for satisfaction & defense of civil, social, economic, art rights & common interests of Ukrainian through assistance in realization of common public initiatives;
- 2.2. HRF figures out following objectives:
 - a) assistance in increasing the level of public activity & law awareness;
 - b) assistance in supervising & learning social-economic & political-legal issues of civil society development;
 - c) to be initiator & take part in activities, conferences, trainings, round tables in Human rights issues;
 - d) assistance in building of civil society in a way of involving youth in participation in public life of Ukraine;
 - e) participation in publication & free distribution of information materials concerning Human rights;
- 2.3 For realization of Statutes objectives, in a way, which is fixed in active legislation, HRF:
 - a) is a participant of civic-legal relations, has property & non-property rights;
 - b) present & defense legal rights of its members in State institutions;
 - c) take part in conducting of training, exhibitions, contests, festivals, concerts;
 - d) take part in forming of public understanding in a way of mass media conferences & through other means, which are non-prohibited in the legislation;
 - e) maintain international links, make deals for this matter, take part in activity realization, which do not contradict active legislation;
 - f) realize necessary economic activity in a way of creation of self-financing establishments & organizations, also establish enterprises with status of legal personage;
 - g) has a rights to get information from authorities for realization its goal & objectives;

3. Members of HRF, their rights & responsibilities.

- 3.1. Members of HRF can be people, who are 18 years old & follow statements of the Statutes & take part in HRF activities;
- 3.2. Reception members to HRF is realized by the BOARD of HRF on the basis of written application, if there will be voted for it the majority of Board members.
- 3.3. Membership in HRF does not exclude membership in other associations;
- 3.4. Members of HRF have a rights to;
 - a) to elect & be elected to all statutes bodies of HRF;
 - b) to appeal with questions, applications, suggestions to all statutes HRF bodies & get answers on them;
 - c) to express their views.
- 3.5. Members of HRF are obliged to;
 - a) to follow the articles of this Statutes;
 - b) to take part in HRF work;
 - c) regularly pay member fees;
- 3.6. The amount of & way of payment fees of members are stated by the Board of HRF;
- 3.7. Membership in HRF is halted:
 - a) when voluntary leaving on the basis of application, given the Board of HRF;
 - b) in case of expulsion from HRF for infringement articles of Statutes HRF, for actions which make harm to HRF, and also for systematic refusal to pay membership fees-on the basis of decision of HRF Board.

4. Bodies of running & control

- 4.1. The highest body of HRF is Common Meeting of its members(further " CM"), which is organized not less than once per two years by HRF Board. CM is real if it was present not less than a half of the HRF members.
- 4.2. CM HRF;
 - a) to vote for the Statutes of HRF, include changes & additions into it;
 - b) to define main directions of HRF activity;
 - c) to elect the Head of the Board, Inspection Commission, Board, listen to their reports & evaluate their work;
 - d) to fix the budget of HRF & report of its implementation;
 - e) to vote for the decision of reorganization or liquidation of HRF;
 - f) to take decision on other questions, taken for consideration.
- 4.3. Decisions of CM are taken through simple majority of votes if are present more than 2/3 of members.
- 4.4. The HRF Board is a constant running executive body of HRF, which is in power between CM of HRF. The Board consists of the Head of the Board & other members. The term of power is 3 years, its number amount is defined on CM of HRF;
- 4.5. The Board of HRF is realize its work in a way of sitting, which are called for by the Head of Board or not less than 1/3 number of Board members, but not less than 6 times per year;
- 4.6. The Board of HRF:
 - a) to call for CM of HRF, suggest question for discussion by CM;
 - b) realize decision of CM;
 - c) to fix the symbolism of HRF, examples of stamps, seals & blanks;
 - d) to organize information, propaganda & publicity activities of HRF, organize & implement activities of HRF;
 - e) to fix staff schedule of HRF;
 - f) to take decision about reception & leaving from HRF members;
 - g) to take decision concerning creation of self-financing organizations, establishments & enterprises HRF & fix rules for them;
 - h) to commit economic disposal of HRF property;
- 4.7. The sitting of the Board of HRF is legal if it is present 2/3 of its members. All decisions are taken by simple majority of votes.
- 4.8. The Board is run by the Head, which is elected of CM of HRF for the term of 3 years;
- 4.9. The Head of the Board;
 - a) focuses the work of HRF following the Statutes & decisions of CM of HRF;

- b) represents HRF in authority establishments, in educational institutions, public associations, organizations, before mass media, makes announcements on behalf of HRF for public, state institutions & press;
- c) represents HRF in international links;
- d) calls for sitting of the Board of HRF & conduct it;
- e) makes orders, concerning project activities;
- f) keeps safe documents of HRF, seal & stamps;
- g) read the report on CM of HRF;
- h) has a right of the first signature on HRF documents, sign documents of the Board & other official materials;
- i) takes other decision which are not included here.

4.10. HRF can have its own staff, organize working departments, which conduct activities for realization of HRF work;

4.11. Control on Statutes activity of HRF realizes by The Interior Audit Commission (3 persons), which is elected by CM on the term of 3 years & under CM supervision.

Interior Audit Commission:

- a) makes control over articles of this Statutes;
- b) checks the authenticity of reports, conducts property revision & money of HRF;
- c) per 3 years, it reports about its activity before CM of HRF;

Interior Audit Commission works on the basis of statement about Interior Audit Commission in HRF, fixed by CM of HRF.

5. Property & means of HRF

5.1. Property & means of HRF can consist of:

- a) property & means which come for free or in a shape of irrevocable financial support & voluntary donations from citizens & legal personages of Ukraine & foreign states;
- b) passive incomes in the frame of active legislation;
- c) property & means, which come from conduction of main activity of HRF, also membership fees.

5.2. Means & property, which are got by HRF after payments with the Budget , are used for financing statutes activities & maintaining the staff;

5.3. The property of HRF can be : buildings, equipment, transport vehicles, other property which is necessary for statutes activity of HRF, and given to it by members or the State, bought on membership fees, donations of citizens, enterprises, establishments & organizations, or bought on personal money & other means which are not prohibited by active legislation;

5.4. HRF does not responsible for its members' obligations, and members do not responsible for HRF's ones;

5.5. HRF, created by it establishments & organizations must take operative & bookkeeping stock, statistics report writing, to be registered in state bodies & make payments to the Budget in way of & amount which is represented in active legislation of Ukraine.

6. Halting of HRF activity.

6.1 Halting of HRF activity is realized in a way of its reorganization or liquidation.

6.2 Reorganization of HRF can be carried out on the basis of CM decision, if it was voted for it not less than 2/3 members of HRF, who are present at it;

6.3 In case of reorganization rights & responsibilities of HRF are transmitted to a successor;

6.4 HRF is liquidated if it is voted for it not less than 2/3 of HRF members, who are present at CM;

6.5 HRF can be liquidated on the basis of court decision, depicted in active legislation of Ukraine;

6.6 Liquidation of HRF is being realized in a way, which is depicted in active legislation;

6.7 Property & means of HRF can be distributed among its members & are used for final statutes activities or for charity purposes. In cases, which depicted in active legislation, basing on court decision, property & means are sent to the State income.

7. Procedure of bringing in the changes & additions to the Statutes of HRF.

7.1. Changes & additions to the Statutes are being included by the CM of HRF;

7.2. Corresponded state body is informed about the Statutes changes within 5 days.

8. International Link of HRF.

According to its Statutes HRF can establish international public links(non-governmental organizations) for achieving its main goal. HRF can maintain direct international linkages, make corresponding to it, two-side or multi-side deals, and also take part in realization activities, which do not contradict international obligations of Ukraine.

Зареєстровано
Київським міським управлінням
юстиції
«15 березня 2002 р.

№ 0058-2002 ГО.

Заступник начальника
С.В. Нечипорук



Затверджено
Установчими Зборами
громадської організації
“Фундація прав людини”
24 грудня 2001 р.

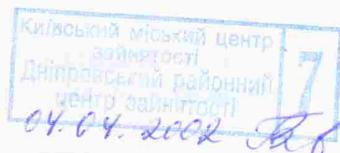
Голова Правління

Анна Рибалка Рибалка А.В.

Статут

громадської організації “Фундація прав людини”

ФССНВ Дніпровський
ВІДЛІП РЕЄСТРАЦІЇ
“05” 04 2002 р.



№ 26.03.04 - 05460

На підставі Указу
Президента України
з 15 лютого 1996 року
“Про створення
Державного комітету з
статистики та збору
статистичних даних”

Київ

2001 рік

03.04.2002

Державна податкова адміністрація України
Державна податкова іспекція у
Дніпровському районі м. Києва

Реєстраційний №

Всято на облік №

«11 04 2002

ГМУС Держкомстату України

Включено /внесено/ зміни/

до СДРПОУ

Ідентифікаційний код

26169400

20 березня 2002

1. Загальні положення.

- 1.1. Громадська організація “Фундація прав людини” (далі за текстом – ФПЛ) є добровільною громадською організацією, що створена внаслідок вільного волевиявлення громадян, які об’єдналися на основі спільніх інтересів.
- 1.2. ФПЛ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, Закону України “Про об’єднання громадян” та цього Статуту.
- 1.3. ФПЛ є юридичною особою, після її державної реєстрації, має самостійний баланс та рахунки в банківських установах /в тому числі валютний рахунок/, бланки, печатки, штампи, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням ФПЛ та реєструються у встановленому законом порядку.
- 1.4. ФПЛ має місцевий статус. Діяльність ФПЛ поширюється на територію м. Києва
- 1.5. Юридична адреса ФПЛ: 02094, м. Київ, бульвар Праці, 10 кв.53

2. Мета, завдання та форми діяльності ФПЛ.

- 2.1. Метою діяльності ФПЛ є об’єднання зусиль для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих та інших спільніх інтересів своїх членів шляхом сприяння здійсненню спільніх громадських ініціатив.
- 2.2. ФПЛ ставить перед собою такі завдання:
 - а) сприяння підвищенню суспільної активності та правосвідомості своїх членів;
 - б) сприяння спостереженню і вивченням соціально-економічних та політико-правових проблем розвитку громадянського суспільства;
 - в) бути ініціатором і брати участь у заходах, конференціях, семінарах, круглих столах з проблематики прав людини;
 - г) сприяння розбудові громадянського суспільства шляхом залучення молоді до участі у суспільному житті України;
 - д) участь у публікації і безкоштовному розповсюдження інформаційних матеріалів щодо прав людини.
- 2.3. Для виконання статутних завдань, у порядку, встановленому чинним законодавством, ФПЛ:
 - а) виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
 - б) представляє та захищає законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах; надає допомогу і моральну підтримку своїм членам;
 - в) бере участь у проведенні виставок, конкурсів, фестивалів, концертів;
 - г) сприяє організації семінарів, конференцій, круглих столів з проблематики прав людини;
 - д) бере участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, та іншими засобами, не забороненими законодавством;
 - е) підтримує міжнародні зв’язки, укладає відповідні угоди з цією метою, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов’язанням України та чинному законодавству;
 - ж) здійснює необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрачункових установ та організацій, а також заснування підприємств із статусом юридичної особи;
 - з) має право на одержання від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
 - и) проводить іншу діяльність, що відповідає Статуту ФПЛ та не суперечить чинному законодавству України.

3. Члени ФПЛ іх права і обов’язки.

- 3.1. Членами ФПЛ можуть бути фізичні особи, що досягли 18-ти річного віку, що дотримуються положень цього Статуту та беруть участь у діяльності ФПЛ.
- 3.2. Прийом членів до ФПЛ здійснюється Правлінням ФПЛ на підставі письмової заяви, якщо заше проголосувало (голосування відкрите) більшість членів Правління.
- 3.3. Членство у ФПЛ не виключає членства в інших об’єднаннях громадян.

3.4. Члени ФПЛ мають право:

- а) обирати і бути обраними до всіх статутних органів ФПЛ;
- б) звертатися із запитами, заявами, пропозиціями до всіх статутних органів ФПЛ та отримувати відповіді на них;
- в) вільно висловлювати свої погляди та відстоювати свою думку.

3.5. Члени ФПЛ зобов'язані:

- а) дотримуватися положень цього Статуту;
- б) брати участь у роботі ФПЛ;
- в) регулярно сплачувати членські внески.

3.6. Розміри та порядок сплати членами ФПЛ членських внесків, визначається Правлінням ФПЛ.

3.7. Членство в ФПЛ припиняється:

- а) при добровільному виході із ФПЛ на - підставі заяви, поданої до Правління ФПЛ;
- б) у випадку виключення з ФПЛ за порушення положень Статуту ФПЛ, за дії, що завдають шкоди ФПЛ, чи підривають її авторитет, а також за систематичну (протягом більш як 6 місяців) не сплату членських внесків - на підставі рішення Правління ФПЛ.

4. Органи управління і контролю

4.1. Вищим органом ФПЛ є Загальні Збори її членів (далі "Загальні Збори"), що скликаються не менше одного разу на два роки Правлінням ФПЛ. Загальні Збори є дісними, якщо на них присутні більше ніж половина членів ФПЛ. Позачергові Загальні Збори скликаються Правлінням ФПЛ за власною ініціативою, на вимогу Голови Правління ФПЛ, на вимогу не менше 2/3 (двох третин) членів ФПЛ, або на вимогу Ревізійної Комісії ФПЛ.

4.2. Загальні Збори ФПЛ:

- а) затверджують Статут ФПЛ, вносять до нього зміни і доповнення;
- б) визначають основні напрямки діяльності ФПЛ;
- в) обирають Голову Правління ФПЛ, Ревізійну Комісію ФПЛ, Правління ФПЛ, заслуховують їх звіти та дають оцінку їх діяльності;
- г) затверджують бюджет ФПЛ та звіти про його виконання;
- д) реалізують право власності на кошти та майно ФПЛ шляхом розпорядження коштами і майном ФПЛ і делегування окремих повноважень з розпорядження коштами і майном ФПЛ Правлінню ФПЛ;
- е) ухвалюють рішення про реорганізацію або ліквідацію ФПЛ;
- ж) приймають рішення з інших питань, прийнятіх до розгляду.

4.3. Рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів за умови присутності більше 2/3 (двох третин) членів ФПЛ. Форма голосування визначається Загальними Зборами.

4.4. Правління ФПЛ є постійно діючим керівним виконавчим органом ФПЛ, який діє в період між Загальними Зборами ФПЛ. До складу Правління входять: Голова Правління ФПЛ та інші члени ФПЛ. Срок повноважень Правління - 3 роки, його кількісний склад визначається на чергових чи позачергових Загальних Зборах ФПЛ.

4.5. Правління ФПЛ проводить свою роботу у формі засідань, які скликаються на вимогу Голови Правління ФПЛ або не менш як 1/3 членів Правління, але не менше ніж 6 разів на рік.

4.6. Правління ФПЛ:

- а) скликає Загальні Збори ФПЛ, вносить питання на розгляд Загальних Зборів;
- б) реалізує рішення Загальних Зборів ФПЛ;
- в) затверджує символіку ФПЛ, зразки печаток, штампів, бланків ФПЛ;
- г) приймає від імені ФПЛ заяви, звернення, тощо;
- д) організовує інформаційну, пропагандистську та видавничу діяльність ФПЛ у встановленому законодавством порядку, організовує та забезпечує проведення заходів ФПЛ;
- е) затверджує штатний розклад ФПЛ;
- ж) приймає рішення про вступ та вихід до / з членів ФПЛ;
- з) приймає рішення щодо створення госпрозрахункових організацій, установ та підприємств ФПЛ та затверджує Проложення про них;
- і) приймає рішення з інших питань, що знаходяться в його компетенції.

4.7. Засідання Правління ФПЛ є легітимним за умови присутності 2/3 (двох третин) його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.8. Правління ФПЛ очолює Голова Правління ФПЛ, що обирається Загальними Зборами ФПЛ строком на 3 роки і підзвітний лише їм.

4.9. Голова Правління ФПЛ:

- а) спрямовує роботу ФПЛ згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів ФПЛ;
- б) репрезентує ФПЛ в органах державної влади та управління, в навчальних закладах, громадських об'єднаннях, установах і організаціях, перед засобами масової інформації; робить заяви від імені ФПЛ для громадськості, державних органів, преси;
- в) репрезентує ФПЛ у міжнародних зв'язках;
- г) скликає засідання Правління ФПЛ та веде їх;
- д) видає накази щодо проектної діяльності ФПЛ;
- е) приймає на роботу працівників штатного апарату ФПЛ та звільнює їх;
- е) зберігає документацію ФПЛ, її печатку та штампи;
- ж) виступає зі звітом на Загальних Зборах ФПЛ;
- з) засновує друковані органи від імені ФПЛ та призначає їх редакторів;
- і) має право першого підпису на документах ФПЛ; підписує документи Правління ФПЛ та інші офіційні документи ФПЛ;
- і) приймає рішення з інших питань, що не віднесені цим Статутом до компетенції інших органів чи керівних осіб ФПЛ.

4.10. ФПЛ може мати свій штатний апарат, утворювати робочі структури, які проводять діяльність по забезпечення роботи ФПЛ та не мають керівних функцій.

На штатних працівників поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

4.11. Контроль за статутною діяльністю ФПЛ здійснює Ревізійна комісія у складі трьох осіб, яка обирається Загальними Зборами строком на 3 роки і підзвітна лише їй.

Ревізійна комісія ФПЛ:

- а) контролює виконання положень цього Статуту;
- б) перевіряє достовірність звітів, проводить ревізію коштів і майна ФПЛ;
- в) кожні 3 роки звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами ФПЛ.

Ревізійна комісія здійснює свою діяльність на підставі Положення про Ревізійну комісію ФПЛ, затвердженого Загальними Зборами ФПЛ.

5. Майно та кошти ФПЛ.

5.1. Майно і кошти ФПЛ можуть складатися з:

- а) коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги і добровольних пожертвувань від громадян та юридичних осіб України і іноземних держав;
- б) пасивних доходів відповідно до чинного законодавства України;
- в) коштів або майна, що надходять від проведення основної діяльності ФПЛ, у тому числі членських внесків;
- г) надходжень від господарської та іншої комерційної діяльності підприємств, госпрозрахункових установ, організацій, створених ФПЛ;
- д) інших надходжень не заборонених законодавством.

5.2. Майно і кошти, отримані ФПЛ після розрахунків з бюджетом згідно до чинного законодавства, використовуються для фінансування статутної діяльності та утримання апарату ФПЛ.

5.3. У власності ФПЛ можуть бути: будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, майно культурно-просвітницького призначення, інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності ФПЛ, передане йому членами ФПЛ або державою, набуте від членських внесків, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій, або придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством.

5.4. ФПЛ не несе відповідальності по зобов'язанням своїх членів, а останні не відповідають за зобов'язання ФПЛ.

5.5. ФПЛ, створені нею установи і організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, ставати на облік у визначених законодавством державних

органах та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

6. Припинення діяльності ФПЛ.

- 6.1. Припинення діяльності ФПЛ здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 6.2. Реорганізація ФПЛ може бути проведена на підставі рішення Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 (двох третин) членів ФПЛ, присутніх на Загальних Зборах. Загальні Збори визначають спосіб реорганізації та доручають її здійснення відповідним керівним органам.
- 6.3. У разі реорганізації права та обов'язки ФПЛ переходятять до правонаступника.
- 6.4. ФПЛ ліквідується за рішенням Загальних Зборів ФПЛ, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 (двох третин) членів ФПЛ, присутніх на Загальних Зборах.
- 6.5. ФПЛ може бути ліквідована на підставі рішення суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 6.6. Ліквідація ФПЛ здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.7. Кошти та майно ФПЛ, після ліквідації ФПЛ не можуть розподілятися між членами ФПЛ і використовуються для виконання статутних завдань ФПЛ або на благодійні цілі. У випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду кошти та інше майно ФПЛ спрямовуються у дохід держави.

7. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту ФПЛ.

- 7.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Загальними Зборами ФПЛ.
- 7.2. Про зміни та доповнення до Статуту ФПЛ повідомляє до відповідного реєструючого органу, у 5-денний термін.

8. Міжнародні зв'язки ФПЛ

ФПЛ відповідно до свого Статуту для досягнення своєї мети може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні двосторонні та багатосторонні угоди, а також участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.